

Centre étudiant : Comment afficher et imprimer vos états de comptes

Ce didacticiel détaillé explique comment afficher et imprimer l'état financier (sommaire ou détails) et visualiser ou imprimer vos factures en utilisant votre relevé de compte dans votre centre d'étudiants.

Note important e : Avant de commencer, désactivez les fenêtres contextuelles (pop-up) dans votre navigateur.

Accédez à l'Intranet étudiant de l'Université Saint-Paul (<u>http://ustpaul.ca/intranet/login.php</u>) pour obtenir de plus amples renseignements sur la façon d'accéder à uoCampus et pour accéder aux guides d'utilisation du Centre étudiant.

Dans votre Centre étudiant (Navigation : Libre-service > Centre étudiant)

- 1) Sélectionnez « Activité compte » du menu déroulant dans la section Finances.
- Cliquez le bouton de « démarrage » (

Landar - Centas (m	danwuy	890100m		
				-
-				
Etudes				RECHERCHE CONST
	1221	Anton Jimitan 🔲 101	Polové zetes	HEERERCHE OODRAW
Rechertyn:/		CO.		
-Usuudoonéestétudes	1725			Plocages
	-	Gauss	U.s. en lan	
	-	Cours	noraire	Compte en souffrance StPaul
Autres 🔻 🛞	30	LEC (1) 725	À communiquer	
	150	DCA 5537-000	2 2	
	20	LEC (1629)	communiquer	
	34	DCA 6512-000	À communiquer	Å faire
	-0	LEC (1637)		
	3*	DCA 6921-000	Å communiquer	Rien a faire
	_	LEC (1643)		
	horaire hebdo. 🕨			Etapes oblig.
			panier inscription	Aucune étane
				Addane etape
- Martin Contraction of the Cont				
Finances				Dates inscription
Votre comuner		Commaire	compto	Determination of math
Afficher compte		Sommarie	compte	Dates inscriptive and artes
		Vous deve	z 1,310.78.	
Aide financiere		 Arrivé à 		
Afficher alde financiere		· Échéanc	e future: 1,281.78	
U		** Vous a	vez un solde arriéré de 29.00. **	
Activitéscompte	•			
		ta device v	tille for each la de llas anna diais	
		La devise u	itilisee est le dollar canadien	
Données personnelles				
	C			
Données personnelles	-			
Noms	Aure	sserpenmanenne	Auresserpostatertale	
Préférences utilisateur	127	Total Responses	27 Your Brighton	
Parametter escolidadentitie	*	NAME OF TAXABLE PARTY.	COLUMN REAL OF STREET	
2.43	Num	er a telephone	Courrier electronique	
Autres		llulaire	uettawa	
			.2007	
	-			

3) Cliquez l'onglet "relevé".

Louise Charbonneou	Aller à 🔻 📎
Interrogation compte	Services compte
sommaire activité	relevé
Activités compte	
Université Saint-Paul Du	16/06/2016 🗃 Au 16/12/2016 🛐 Tous trimestr 🔻 🚬 📰
Transactions Repu XIII	Rech. Tout ^{EAL} Prenxer 1-10 de 1970 -

- 1. La page "relevé" vous permet de:
 - a. Choisir l'institution Saint-Paul ou Université d'Ottawa (si vous avez étudié à UO);
 - b. Affichez et imprimez vos droits dus; et
 - c. Afficher et imprimer les états financiers en fonction de trimestre de début et de fin que vous sélectionnez;

Relevé de compte	
Établisse Saint Paul	1407-38671617 <u></u>
	Consulter
	Mes droits dûs
	Ou consulter
AFFICHER RÉSULTATS	Du Tous trimestres ▼ trimestre

2. Pour afficher et imprimer vos droits dus, cliquez Mes droits du s.



- 3. Pour afficher et imprimer votre relevé, (sommaire ou détaillé) pour un trimestre spécifique:
 - a. Choisir un trimestre dans la liste Du trimestre et À trimestre
 - b. Sélectionner Sommaire ou Toute activité
 - c. Cliquez sur Afficher Résultats.



Note: Vous ne pouvez pas effectuer de paiement par l'intermédiaire de votre centre d'étudiants. Découvrez les <u>méthodes de paiement</u>.

Besoin d'aide?

UNIVERSITÉ Sasidati destatuti

- Pour accéder à l'Intranet de l'USP (code d'accès et mot de passe), communiquer avec le SIED au poste 613-236-1393 poste 2234 (ou 1-800-637-6859 poste 2234).

- Pour accéder à uoCampus (code d'accès et mot de passe), le Centre d'aide de l'Université d'Ottawa au 613-562-5800, poste 6555.