

[Redacted]

	Poste / Extension:	Pavillon / Building	Local / Room
--	-----------------------	---------------------	--------------

[Redacted]

[Redacted]

Mobilier nécessaire / Furniture Needed	Provenant de l'entrepôt / From Storage	Quantité / Quantity	Personnel Interne / Internal Staff Initialisez quand complété / Initial when completed
Bibliothèque / Bookcase			
Bureau / Desk			
Chaises / Chairs			
Classeur / File Cabinet			
Ordinateur / Computer			
Table / Table			
Téléphone / telephone			
Sign de Nom / Name Sign			

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted] DATE (aaaa/mm/jj) /  
(yyyy/mm/dd): Temps / Time:

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]